

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN SEBUT HARGA
(JILID 1/2)
BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI
JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG
JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/347
TARIKH BUKA	21 JULAI 2023
TARIKH TUTUP	3 OGOS 2023
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/347

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

JILID 1 / 2

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP -1 AKP 12
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1 –RS 2
G	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
J	KADAR DENDA	KD 1
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :</p>

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/347

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

Bil	Huraian
<p><u>PREAMBLES</u></p> <p>A</p>	<p><u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PELBAGAI KASUT</u></p> <p>1 Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pelbagai Kasut Pegawai Dan Kakitangan MBSJ Berdasarkan Bidang Tugas Bagi Tahun 2023 ini adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</p> <p>2 Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.</p> <p>3 Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Penentuan Perkhidmatan.</p>
<p>B</p>	<p><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u></p> <p>1 Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).</p> <p>2 Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</p> <p>3 Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.</p> <p>4 Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/347

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Jumlah dari M/S BQ 1/2	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. KP :
Atas Sifat:
Alamat :

Nama Penuh :
No. KP :
Alamat :

.....
.....

.....
.....

Cap rasmi :

No. Telefon :
Tarikh :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

MBSJ.KUB.400-5/6/347

BIL	HURAIAN	UNIT	*KUANTITI	KADAR HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
A	KASUT KULIT AM (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA) JENIS PACIDINI ATAU SETARA GRED KP22 KANAN & KE ATAS	Pasang	23	.....	.....
B	KASUT KULIT AM (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA) GRED N/KP19 DAN KP 22 2.1 Pembantu Penguatkuasa - 241 orang 2.2 Pengawal Keselamatan - 11 orang	Pasang	252	.....	.....
C	KASUT OPERASI TANPA "TOE CAP" (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA) 3.1 Penguatkuasa: 178 orang 3.2 Waran Tangkap: 9 orang	Pasang	187	.....	.....
D	KASUT "LONG BOOT" TRAFIK (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA)	Pasang	54	.....	.....
E	KASUT AM PEJABAT LELAKI (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA) -Kumpulan Sokongan D	Pasang	226	.....	.....
F	KASUT AM PEJABAT WANITA (KULIT:SINTETIK ATAU SETARA) -Kumpulan Sokongan D	Pasang	80	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

Nota:

***Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI / KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BERDASARKAN BIDANG TUGAS BAGI TAHUN 2023.

NO. SEBUT HARGA: MBSJ.KUB.400-5/6/347

Penentuan perkhidmatan yang ditetapkan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **Tiga (3) Bulan** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

Bekalan kasut mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435/4039
Faks: 5637 6585

4. DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan/perkhidmatan mengikut kes seperti di Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. **Denda Lewat Bekal sebanyak RM200.00 sehari akan dikenakan kepada Petender untuk setiap hari kelewatan ke atas penghantaran bekalan bermula sehari selepas tarikh tamat kerja.** Petender juga perlu mengisi Borang Lewat Bekal (Borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat kepada pihak majlis

5. CARA PENGUKURAN PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Cara pengukuran pelbagai kasut pegawai dan kakitangan adalah **berdasarkan ukuran kaki atau sampel saiz kasut yang disediakan oleh Petender**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang kasut yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Harga kasut adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak pretender berjaya.

6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar.

7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap pasang kasut yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, nombor pekerja, nombor ukuran (sekiranya ada)/ saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam kotak dan diasingkan mengikut jenis kasut.

8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pelbagai kasut pegawai dan kakitangan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh seminggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula kasut tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyediaan dan penghantaran.

9. JAMINAN/ 'SHOE WARRANTY' (60 HARI DARI TARIKH 'DELIVERY ORDER')

Kesemua pelbagai kasut pegawai dan kakitangan yang dibekalkan dikehendaki mempunyai **tempoh jaminan selama 60 hari dari tarikh kasut diterima**. Petender perlu menggantikan kasut dengan yang baru sekiranya melibatkan kes '*defective workmanship/materials*' sahaja (seperti tapak kulit tercabut dan zip tercabut) dan bukan kerana '*unusual wear*' daripada pengguna seperti kerosakan disebabkan kasut terkoyak, terbakar, bergaris, terkena bahan kimia atau kesalahan semasa memberikan ukuran saiz.

10. PEMATUHAN SPESIFIKASI PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Petender wajib mematuhi spesifikasi yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bekalan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER